**UTBILDNING**

CURRICULUM VITAE – Shahin Asghari

April 2016

|  |  |
| --- | --- |
| 2010 - 2014 | **Civilekonomexamen - Finansiell inriktning inom företagsekonomi (240 hp)****Handelshögskolan Stockholm**Avslutade min civilekonomexamen med min D-uppsats i juni 2014. Genom utbildningen har jag fått djupare förståelse för att analysera finansiell data, riskhantering, makrostatistik med mera.  |
| 2010 - 2014 | **Övriga kurser**Jag har även under min studietid vid Handelshögskolan i Stockholm avklarat kurser som behandlat finansiella instrument, tekniska och ekonomiska beräkningar samt Redovisning C.  |
| 2001 - 2004 | **Samhällsprogrammet med inriktning mot ekonomi**Treårig gymnasieutbildning vid Wisbygymnasiet i Visby. |

 **ARBETSLIVSERFARENHET**

|  |  |
| --- | --- |
| 2014 – pågående2010-20142004-2010 | **Administrativa uppgifter, Sthlm Bok och Föring AB**Sköter bokföringen, deklarationen och upprättar bokslut åt ett mindre företag.**Ekonomiassistent, Ekonomföretaget AB**Arbetade extra som ekonomiassistent vid sidan av mina studier. Stöttade ekonomiavdelningen med kund- och leverantörsreskontra, bokföring samt övriga administrativa arbetsuppgifter.**Bibliotekarie, Biblioteket i Visby**Började efter gymnasiet som bibliotekarie på biblioteket i centrala Visby. Packade upp leveranser, sorterade och strukturerade upp större delen av bokhyllorna. |

**ÖVRIGA MERITER**

|  |  |
| --- | --- |
| 2008 - 2012 | **Kassör och styrelsemedlem, Bostadsrättsföreningen Hallviken**Satt med i styrelsen i den bostadsrättsföringen jag bodde i. Ansvarade för ekonomin tillsammans med en annan i styrelsen. |

**SPRÅK**

Svenska: Modersmål
Engelska: Flytande i tal och skrift
Persiska: Flytande i tal **DATAKUNSKAPER**

Mycket goda kunskaper i Microsoft Office-paketet, Thomson Reuters Datastream, Visma SPCS.

**ÖVRIGT**

Betyg och andra referenser lämnas gärna på förfrågan.